

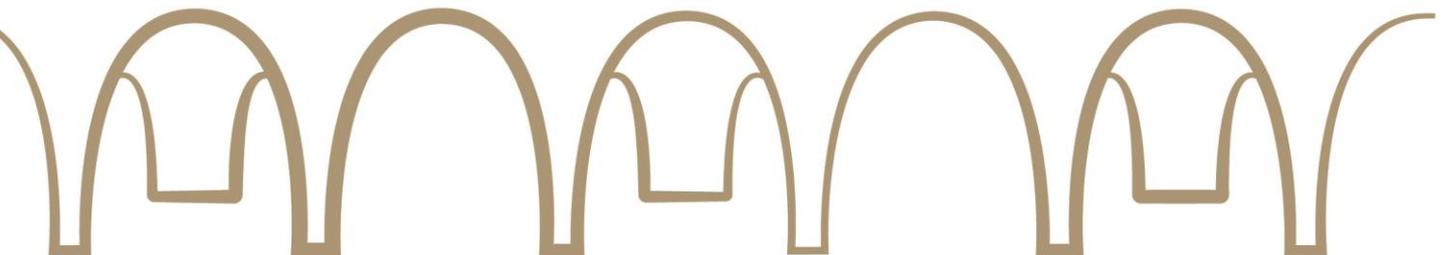
Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine **Schichtleitung im Service** (m/w/d)

Am Bremer Marktplatz vereinen sich über 600 Jahre Geschichte mit moderner Gastronomie. Wir verwöhnen mit den norddeutschen Klassikern, leichter und moderner Küche, herzlichem Service, rustikalem Ambiente und einer einzigartigen Weinauswahl jedes Genießer-Herz. Nicht umsonst gilt der Bremer Ratskeller auch als das köstliche Fundament des Bremer Rathauses, welches zum Weltkulturerbe gehört. Mit Kapazitäten bis zu 700 Personen, großem Bankettbereich, à la carte Restaurant und Außengastronomie begeistern wir ein breites Publikum.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Schichtleitung. Sie verfügen über eine fundierte Erfahrung in der Gastronomie und sind bereit für den nächsten Karriereschritt?

Zu Ihren zukünftigen Aufgaben gehören:

- Selbstständiges Führen einer Schicht
- Schlusssdienst
- Mitwirken bei der Kassenabrechnung
- Überwachung und Koordination des Serviceteams
- Gastgeber für unsere nationalen und internationalen Gäste: Gäste am Empfang begrüßen und platzieren
- Annahme von Reservierungen per Telefon oder vor Ort
- Vorbereitung von Veranstaltungsräumen und im à la carte Bereich
- Anlernen und Einarbeiten von neuen Mitarbeitenden und Auszubildenden
- Unterstützung der Restaurantleitung (z.B. Warenbestellung, Leitung des Spätdienstes)



Unsere Erwartungen an Sie:

- Eine abgeschlossene Ausbildung im Hotel- oder Restaurantbereich ist wünschenswert
- Erste Berufserfahrung in der Gastronomie
- Führungserfahrung nicht zwingend notwendig
- Freude am Kommunizieren mit Gästen
- Begeisterung und Wissen in Bezug auf Wein-, Speisen- und Servicekultur
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Teamfähigkeit, Organisationsgeschick
- Natürliche Freundlichkeit, souveränes Auftreten
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse (gerne auch eine weitere Fremdsprache)

Wir bieten:

- Übertarifliche Bezahlung
- Arbeitsplatz mit zentraler, verkehrsgünstiger Lage
- Interessantes, abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Unterstützung bei betrieblicher Altersvorsorge
- Elektronische Zeiterfassung
- Mitarbeiterverpflegung
- Bereitstellung und Reinigung der Arbeitskleidung
- Incentives, z.B. Jobticket

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, inklusive Lebenslauf, senden Sie uns bitte per E-Mail an feye@ratskeller-bremen.de

